**ПРОТОКОЛ № 1**

**Заседание общественной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации Манычского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

20.02.2025 п.Степной Курган

**Председатель:** Бавина Г.П.– глава Манычского сельского поселения **Присутствовали:**

**Секретарь** Постолова И.А. – инспектор Администрации Манычского сельского поселения**.**

Можаровская И.И.- директор МБОУ СОШ № 82

Меденец Л.М. –директор МБУК СР «СДК Манычского сельского поселения»

Шарифьянов М.И.-УУП ОМВД по Сальскому району

Приглашенные:

Варавина В.А. – заведующая ФАП п.Степной Курган

Комендровская Е.В. – заведующая МБДОУ № 31 «Родничок»

Гришин С.А.- командир НД Манычского с/п.

**Повестка дня:**

1. О состоянии работы по профилактике правонарушений на территории Манычского сельского поселения.
2. Проведение обследования семей состоящих на учете в ОКДН и ЗП при Администрации Манычского сельского поселения

**По первому вопросу:** О состоянии работы по профилактике правонарушений на территории Манычского сельского поселения.

**Слушали:** Постолова И.А. – инспектора Администрации Манычского сельского поселения. Сообщила о планируемых мероприятиях по профилактике правонарушений на территории Манычского сельского поселения в 2025 году.

**Решили:**

1.Информацию Постоловой И.А. принять к сведению.

1.1 Инспектору Постоловой И.А. продолжить мониторинг состояния профилактики правонарушений на территории поселения.

Срок исполнения: 31.12.2025

1.2 Рекомендовать инспектору Администрации Манычского сельского поселения Постоловой И.А. проводить сходы граждан по вопросам профилактики правонарушений на территории поселения.

Срок исполнения: 31.12.2025

**По второму вопросу:** Проведение обследования семей состоящих на учете в ОКДН и ЗП при Администрации Манычского сельского поселения.

**Слушали:** Бавина Г.П. – Председатель общественной комиссии по профилактике правонарушений при Админстрации Манычского сельского поселения. Она пояснила, что на учете в ОКДН и ЗП Администрации Манычского сельского поселения состоит 7 семей имеющих статус ассоциальные и попавшие в трудную жизненную ситуацию. Информацию Бавиной Г.П. принять к сведению.

 **Решили:**

1.1 Инспектору Постоловой И.А. ежемесячно проводить обследование семей стоящих на учете в ОКДН и ЗП. Составлять Акты ЖБУ, проводить беседы на важные темы. В случае отсутствия положительной динамики отправлять представление в КДН и ЗП при Администрации Сальского района

Срок исполнения: 31.12.2025

Председатель Г.П.Бавина

Секретарь И.А.Постолова