

Российская Федерация
Ростовская область
Сальский район
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Манычского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

31.08.2015г.

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду

Принято
Собранием депутатов
Манычского сельского поселения

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом Манычского сельского поселения Сальского района Ростовской области, Собрание депутатов Манычского сельского поселения

решает:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду, согласно приложению.

2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Манычского сельского поселения <http://www.manychskoesp.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Манычского сельского поселения по экономической политике, бюджету, налогам и муниципальной собственности.

Глава Манычского сельского поселения

Г.П. Бавина

п. Степной Курган
31.08.2015
№ 112



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ)
ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), а также порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, в том числе, порядок предоставления льгот для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности.

Основными принципами формирования Перечня является оказание имущественной поддержки максимальному числу субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сохранение в муниципальной собственности имущества, предназначенного для осуществления приоритетных видов деятельности на территории муниципального образования «Маньчское сельское поселение».

1.2. Перечень формируется из объектов муниципального имущества, предназначенных для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и утверждается постановлением администрации Маньчского сельского поселения.

2. Порядок формирования Перечня.

2.1. В Перечень включается свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) недвижимое и движимое имущество казны муниципального образования «Маньчское сельское поселение» (далее - имущество).

2.2. Перечень формируется из числа нежилых зданий, строений, сооружений и помещений муниципальной собственности не закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также свободных от иных прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.3. Исключение имущества из Перечня производится в следующих случаях:

- передача имущества в установленном порядке в федеральную собственность, собственность Ростовской области, собственность Сальского муниципального района Ростовской области;

- возникновение потребности в имуществе для размещения органов местного самоуправления муниципального образования «Манычское сельское поселение», муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, муниципальных учреждений муниципального образования в целях осуществления ими своей деятельности;

- двукратное проведение конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды (далее соответственно - торги, договор аренды), по результатам проведения которых не заключены договоры аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- изменение количественных и (или) качественных характеристик имущества, в результате которого данное муниципальное имущество становится непригодным для использования по своему назначению;

- утрата (гибель) имущества.

2.4. Имущество, включенное в перечень, может быть использовано только в целях предоставления его в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Имущество, включенное в перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том, числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. К проекту постановления администрации Манычского сельского поселения об утверждении Перечня или внесении изменений в Перечень прилагаются следующие документы:

1) копия кадастрового (технического) паспорта имущества - для включения имущества в Перечень;

2) выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования - для включения имущества в Перечень;

3) документы, подтверждающие факт наступления обстоятельств, послуживших основанием для исключения имущества из Перечня;

4) информация администрации муниципального образования об отсутствии обременения имущества правом хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, правом оперативного управления муниципальных учреждений муниципального образования, иных прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется на электронном и бумажном носителе уполномоченными должностными лицами администрации поселения. (Приложение 1).

3.2. В перечне указывается следующая информация:

- наименование и основные характеристики объекта,
- адрес объекта;
- площадь объекта;
- пользователь объекта;
- арендатор, наименование и категория предприятия
- основания включения и исключения из перечня.

4. Порядок обязательного опубликования Перечня.

4.1. Перечень публикуется на официальном сайте Манычского сельского поселения и обновляется по мере необходимости не позднее 15 дней со дня принятия администрацией Манычского сельского поселения постановления об утверждении

перечня или внесении в него изменений, а также обнародуется путем размещения копий на информационных стендах поселения.

5. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

5.1. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется исключительно в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования

5.2. Арендаторами муниципального имущества, включенного в перечень, могут быть:

внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со **статьей 4** Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - субъекты предпринимательства, Федеральный закон);

внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным **статьей 15** Федерального закона (далее - организации).

5.3. Арендаторами муниципального имущества, включенного в перечень, не могут быть субъекты предпринимательства, организации:

занимающиеся производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющие задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

имеющие просроченную задолженность по заработной плате работников;

имеющие уровень заработной платы работников ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной для трудоспособного населения в Российской Федерации и в Ставропольском крае.

5.4. Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду по результатам проведения торгов в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите конкуренции».

5.5. Проведение торгов осуществляет администрация Манычского сельского поселения.

5.6. Субъект предпринимательства, организация, заинтересованные в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, вправе:

подать в администрацию Манычского сельского поселения письменное заявление об оказании имущественной поддержки в виде предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень (далее - заявление);

принять участие в проводимых торгах.

5.7. Субъект предпринимательства - юридическое лицо при подаче в администрацию Манычского сельского поселения заявления прилагает к нему следующие документы:

- копии учредительных документов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до подачи заявления;
- копия свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, определяемой в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица;
- копия бухгалтерской отчетности по формам №1, 2 за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявление, на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени субъекта предпринимательства без доверенности; в случае если от имени субъекта предпринимательства заявление подписывает иное лицо, к заявлению прикладывается также доверенность на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства, заверенная печатью субъекта предпринимательства и подписанная руководителем субъекта предпринимательства или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности).

5.8. Субъект предпринимательства - индивидуальный предприниматель при подаче в администрацию Манычского сельского поселения заявления прилагает к нему следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до подачи заявления;
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, определяемой в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона, подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная его печатью (при ее наличии);
- копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- доверенность на осуществление действий от имени субъекта предпринимательства, подписанная субъектом предпринимательства, заверенная печатью субъекта предпринимательства (при ее наличии), либо нотариально заверенная копия такой доверенности в случае, если от имени субъекта предпринимательства заявление подает иное лицо.

5.9. Организация при подаче в администрацию Манычского сельского поселения заявления прилагает к нему следующие документы:

- копии учредительных документов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до подачи заявления;
- копия свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

документ, выданный министерством об отнесении организации к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона;

копия бухгалтерской отчетности по формам № 1, 2 за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявление, на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности; в случае если от имени организации заявление подписывает иное лицо, к заявлению прилагается также доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации и подписанная руководителем организации или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности).

5.10. По результатам рассмотрения заявления администрация Манычского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) о проведении торгов;

2) об отказе в проведении торгов по следующим основаниям:

- несоответствие субъекта предпринимательства, организации установленным Федеральным законом условиям отнесения их к категории субъектов предпринимательства, организаций;

- соответствие субъекта предпринимательства, организации условиям, установленным 5.3. настоящего Положения;

- непредставление субъектами предпринимательства, организации документов, перечисленных в пунктах 5.7., 5.8., 5.9. настоящего Положения.

О принятом решении администрация Манычского сельского поселения уведомляет в письменной форме субъект предпринимательства, организацию в течение 30 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления.

5.11. Начальный размер арендной платы определяется на основании отчета независимого оценщика в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Арендная плата вносится субъектом предпринимательства в бюджет муниципального образования «Манычское сельское поселение» в твердой сумме ежемесячных платежей в порядке, устанавливаемом договором аренды.

5.12. Льготы по арендной плате для субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются путем предоставления муниципальной помощи в порядке, установленном Федеральным законом «О защите конкуренции» и правовым актом Собрания депутатов Манычского сельского поселения.

5.13. По истечении срока действия договора аренды субъект предпринимательства, организация обязаны возвратить администрации муниципального образования муниципальное имущество по акту приема-передачи.

5.14. Использование муниципального имущества не по целевому назначению не допускается.

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО
ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

NN п/п	Наименование и основные характеристики объекта	адрес объекта	Площадь объекта (кв.м)	Пользователь объекта	Арендатор, наименование и категория предприятия	Основания включения и исключения из Перечня
1	2	3	4	5	6	7